

ABC 5500 中心管理办法及规则

1. 客户的员工和客人会保持基本礼貌及适当的商业服装, 噪音水平应在不干扰或烦扰其他客户; 关于安全、钥匙、停车场及其他有关安全事宜, 客户必须遵守ABC 5500 的指示。

2. 客户同意使用的本中心提供之办公桌及椅子如有任何损害或破坏, 将是客户的责任。窗户、墙壁或任何其他部分如会议室或改装或增设傢俱, 须经 ABC 5500 事先书面同意。客户在搬运任何商品或傢俱途中损坏(碰撞)任何公共措施如门框、墙壁, 须立即修理或更换, 客户必须于3日内付清其有关费用。

3. 在任何时间, 客户不可撑开任何走廊门、出口门或连接走廊的门, 以保持公共安全。

4. 客户必须同意保持所使用之公共场所的整洁, 并在任何时候都具有此拘束力。

5. 所有走廊、通道和楼梯, 不得阻碍客户, 或用于其他任何目的, 只可作紧急逃生出口和出入用途。

6. 任何广告或识别标志,除了ABC 5500 提供外, 必须向 ABC 5500 书面申请及同意。

7. 客户如无 ABC 5500 事先书面同意, 在本中心或办公室储存或使用大型计算机(个人电脑除外)或任何其他大型商业机器、复印设备、加热设备、炉具、收音机、立体声设备或其他机械扩音设备、自动售卖机或投币机、冰箱或咖啡设备、或进行机械业务、做任何烹饪、或在中心内使用或允许使用、石油、易燃液体、汽油、煤油暖炉或照明。

8. 所指电力将用于普通照明之用,否则应先获得 ABC 5500 中心书面许可, 并由客户支付该额外费用。

9. 如果客户需要任何特殊装置或电路电线装设、电话设备或以其他接线方式, ABC 5500 将在客户的费用上注明或由客户支付。

10. 未经 ABC 5500 事先书面同意, 客户不得在走廊内、接待地点或任何其他非ABC 5500指定地区开展业务。

11. 客户不可带来其他动物进入本中心, 导盲犬除外。

12. 客户不得移除属于本中心的傢俱、装饰或装置, 如必要时请书面向ABC 5500申请, 并由本中心派人处理。

* 如未经同意而将本中心或第三者财产搬离本中心, 将视为偷窃行为, 一律报警处理。

如客户租赁的为大大单位, 而合约为“不包括办公室傢俱”, 在搬运进入及搬出时, 本中心须派人全程陪伴, 以防止搬运工人(指客户委託的搬运工人)损坏或碰撞公共区域, 如墙壁、装饰、门框等。如有任何损坏, 客户须负责赔偿。

* 所有客户委託的第三者, 如IT、电气、搬运公司, 均须事先书面通知本中心及要求其委託公司出示必要执照及责任保险, 其保险受益人为本中心。

13. 客户不可使用本中心製造或贮存商品, 一般办公室文具除外。

14. 客户不可在本中心内任何部分生产、出售、赠送或使用酒类、毒品或任何形式的烟草。

15. 客户不可使用本中心作住宿或任何不道德或非法用途。

16. 客户不可也不得对本中心作出任何增加或改变现有锁或其机制。

17. 客户应在离开办公室前, 锁上门和关闭所有电灯和其他电器。否则造成任何损害, 须由客户负责赔偿。

18. 未经本中心书面同意, 客户不得及不可以兜售商品或打扰其他客户及客户员工、客人或本中心员工。

19. 所有属于客户或其雇员、代理或客人的财产如个人电脑、文具等, 如有盗窃、挪用或损害, 本中心不承担任何损害赔偿, 客户必须自行购买保险, 由保险公司赔偿。

20. 如果客户最终搬出时而不从本中心移除属于客户之财产或装设, 客户这些财产在本协议下被理解为ABC 5500 可选择销售, 如客户没有进一步付款, 如有需要, ABC 5500 会移除及销售属于该客户之财产或装设, 来扣除客户应支付的一切费用。

21. 押金之退还时, 客户必须清理其租用单位, 任何损坏或留置物之搬运及垃圾处理费须由押金中扣除。

22. 禁止吸烟。在所有公共区域包括走廊、会议室和培训室或客户租用办公室等, 在任何时间都是禁止吸烟。

23. 客户恶意或违返 ABC 5500 中心管理办法及规则, 本中心有权在任何时候要求中止合约而不用作出赔偿, 本中心亦有责任对其他客户的安全考量, 如有违法即会立即通知执法人员, 如客户属外国公司或外国人而利用本中心之任何服务如电话转接等, 从事任何犯罪行为, 本中心会立即通知执法人员, 如本中心未发觉, 而执法人员, 先行发觉, 本中心亦会全力配合, 以保护本中心的声誉。

24. ABC 5500 有按装监控系统 Security Camera Surveillance 及门禁管理系统 Access Control, 为保护本中心客户及本中心, 经执法人员要求, 可交付其资料以供执法人员调查。

25. 本中心不接受及提供服务于有关财务借贷及只提供服务的公司(指并非商品买卖行业)或任何易生纠纷行业。

对于客户违反或不履行 ABC 5500 客户的规则和条例而妨碍其他客户, 本中心不会承担责任, 但客户及本中心应作出努力, 以履行所有的规则。

公司全名: _____
Company Name

公司负责人答签署: _____
Signature

公司负责人: (正写) _____
CEO or President (Print please)

日期: _____
Date